Заключение контракта на основании п.9 ч.1 ст.93 Закона о контрактной системе

При заключении контракта на основании п.9 ч.1 ст.93 Закона о контрактной системе заказчик обязан направить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта в адрес Контролирующего органа следующий пакет документов:

1. уведомление о заключение контракта с описью прилагаемых документов (формируется в произвольной форме), подписанное уполномоченным должностным лицом заказчика;
2. к уведомлению прикладываются:

* копия заключенного контракта;
* обоснование возникновения необходимости его заключения (копию акта обследования места аварии или копию документа, составленного заказчиком, подтверждающего обстоятельство, на основании которого возникла потребность в закупке определенных товаров, работ, услуг.);
* копия ведомости объемов работ (дефектная ведомость) (в случае заключения контракта на выполнение аварийных ремонтных работ);
* копия локального ресурсного сметного расчета (в случае заключения контракта на выполнение аварийных ремонтных работ);
* копия графика выполнения работ (в случае заключения контракта на выполнение аварийных ремонтных работ);
* обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями ч. 1 ст.22 Закона о контрактной системе;
* отчет о невозможности (нецелесообразности) использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), расчёт цены контракта и иных существенных условий контракта в соответствии с требованиями ч.3 ст.93 Закона о контрактной системе;

ч

* иные документы, подтверждающие правильность выбора способа осуществления закупки.

**Заключение контракта на основании п.6 ч.1 ст.93 Закона о контрактной системе**

1. При заключении контракта на основании п.6 ч.1 ст.93 Закона о контрактной системе Заказчик обязан направить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта в адрес Контролирующего органа следующий пакет документов:

1. Уведомление о заключение контракта с описью прилагаемых документов (формируется в произвольной форме), подписанное уполномоченным должностным лицом заказчика;
2. К уведомлению прикладываются:

* копия извещения об осуществлении закупки;
* копия заключенного контракта;
* обоснование начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
* копия законодательного или нормативного правового акта определяющего полномочия органа исполнительной власти либо подведомственного ему государственного учреждения, государственного унитарного предприятия, с которым заключен контракт.

**Все копии документов, представляемые заказчиком, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и оттиском печати заказчика.**